**Smlouva o spolupráci při odborné praxi (stáži)**

**studentů Ústavu slavistiky FF MU**

**Článek I.**

**Smluvní strany**

**Masarykova univerzita**

se sídlem Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno

IČ: 00216224

DIČ: CZ00216224

Kontaktní adresa: Filozofická fakulta, Ústav slavistiky

Arna Nováka 1, 602 00 Brno

zastoupená děkankou fakulty doc. Mgr. Irenou Radovou, Ph.D.

Bankovní spojení: KB Brno-město, č. ú.: 85636621/0100

Kontaktní osoba: doc. PhDr. Jiří Gazda, CSc., garant odborných praxí studentů Ústavu slavistiky FF MU (dále jen fakulta)

a

......................................................................................

se sídlem ......................................................................

zastoupená ..................................................................

IČ: ................................................

DIČ: .............................................

Bankovní spojení: ........................................................

(dále jen poskytovatel)

**Článek II.**

**Předmět a účel smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele umožnit studentům fakulty absolvování odborné pra­xe (dále také „stá­ž“) v rámci studijního programu Ruská studia (specializace Ruština pro společenskou praxi).
2. Za účelem zvýšení odborně praktických znalostí studentů fakulty se smluvní strany dohodly na organizování praxe za podmínek specifikovaných v následujících článcích.

**Článek III.**

**Podmínky výkonu odborné praxe (stáže)**

1. Odborná praxe proběhne v době a na místě dohodnutém mezi fakultou, poskytovatelem a stu­dentem uvedeném v *Protokolu o přijetí studenta na prax (stáž)* (dále jen „protokol“), jehož vzor tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Délka realizované odborné praxe v rámci jednoho předmětu musí být minimálně v rozsahu 20 pracovních dnů.
2. Odborná praxe bude umožněna studentům, kteří před nástupem vyplní a podepíší protokol. Protokol může být podepsán i více studenty, kteří nastupují do praxe za stejných podmínek. Protokol podepisuje kromě studenta osoba odpovědná za řádný průběh ze strany fakulty, resp. ústavu (garant předmětu) a osoba odpovědná za řádný průběh ze strany poskytovatele (mentor stáže).
3. Mezi studentem a poskytovatelem může vzniknout na základě jejich dalšího ujednání pracovněprávní vztah, z něhož může plynout studentovi nárok na odměnu.
4. Poskytovatel dále zajistí studentům: ..............................[[1]](#footnote-1)
5. Otázky případné náhrady škody se řídí ustanovením příslušných právních předpisů, zejména zákoníku práce.

**Článek IV.**

**Povinnosti fakulty**

1. Osoba odpovědná za řádný průběh praxe/stáže (garant předmětu) ze strany fakulty (ústavu) v součinnosti s osobou odpovědnou za řádný průběh praxe/stáže ze strany poskytovatele (mentorem praxe):
   1. zajistí před nástupem odborné praxe zpracování a podepsání *Protokolu o přijetí studenta na odbornou praxi (stáž)*;
   2. posoudí vhodnost pracovní náplně praxe, navržené mentorem (viz níže, čl. V., odst. 5) a posoudí, zda takto definovaná stáž odpovídá nárokům na ukončení předmětu;
   3. zapíše do *Závěrečné zprávy o průběhu praxe (stáže)*, jejíž vzor tvoří přílohu č. 3, zda student splnil či nesplnil podmínky ukončení předmětu.
2. Smluvní strany jsou povinny se navzájem informovat o jakýchkoliv změnách nebo okolnostech, jež by mohly mít vliv na průběh odborné praxe a její bezpečnost pro všechny zúčastněné strany.

**Článek V.**

**Povinnosti poskytovatele**

1. Poskytovatel umožní osobě pověřené fakultou (ústavem) vstup na pracoviště, na kterém probíhá pra­xe studenta a poskytne mu potřebné informace.
2. Poskytovatel se zavazuje, že zabezpečí studentům absolvujícím praxi pracovní podmínky odpovídající právním předpisům. Zejména je seznámí s předpisy o BOZP, pracovním řádem a dalšími práv­ními předpisy vztahujícími se k organizaci, průběhu a náplni odborné praxe.
3. Poskytovatel pověří osobu – mentora stáže, který bude odpovídat za průběh praxe (stáže) v instituci poskytovatele a bude zajišťovat kontakt mezi fakultou a poskytovatelem. Touto osobou je: .........................................................
4. V případě, že u jednoho poskytovatele probíhá praxe většího počtu studentů u několika mentorů, může poskytovatel určit další osobu zodpovědnou za kontakt s fakultou jménem všech mentorů.
5. Poskytovatel zajistí prostřednictvím mentora pro studenta vhodnou pracovní náplň praxe, která odpovídá stupni vzdělání stu­denta a dosavadním pracovním zkušenostem. Pracovní náplň praxe je stanovena nejpozději v den nástupu studenta na praxi u poskytovatele.
6. Po skončení praxe zpracuje osoba pověřená poskytovatelem *Potvrzení o absolvování praxe (stáže) a hodnocení studenta* (viz příloha č. 2 této smlouvy) a předá je osobě pověřené fakultou (ústavem), resp. garantovi předmětu.

**Článek VI.**

**Společná ustanovení**

1. Otázky neupravené touto smlouvu se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu.
3. Jedno vyhotovení obdrží fakulta a jedno poskytovatel. Smlouva může být měněna jen písemnými dodatky podepsanými oběma stranami.
4. Smlouva se sjednává na dobu neurčitou s dvouměsíční výpovědní lhůtou a nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma stranami.
5. Při neplnění nebo porušení podmínek stanovených v této smlouvě je kterákoli ze stran oprávněna od této smlouvy odstoupit. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a jeho účinky nastávají dnem násle­dujícím po doručení druhé straně.

V Brně dne

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za poskytovatele za FF MU

Přílohy:

1. Protokol o přijetí studenta na odbornou praxi (stáž)
2. Potvrzení o absolvování praxe (stáže) a hodnocení studenta

3) Závěrečná zpráva o průběhu praxe (stáže)

1. Například: ubytování, stravování apod. Upřesní odpovědná osoba, resp. garant předmětu při uzavírání smlouvy [↑](#footnote-ref-1)