

## **Zápis ze schůze Ústavu slavistiky FF MU konané dne 14. 12. 2022 v učebně A31 v 17:40 hodin**

Přítomni: Agapova, Barna Krawczyk, Berger, Buchtová, Bumbálková, Dohnal, Gazda, Juříčková, Kalina, Kosi, Krejčí, Krejčová, Michálek, Przybylski, Stehlík, Šaur, Špačková, Štěpánek, Toncrová, Zolina

Omluveni: Dyumin, Kuznietsova, Madecki, Pilch, Pospíšil, Reutová, Stehlíková Đurasek, Zaňko, Zvyniatskovskiyi

Hosté: Kudrjavceva Malenová

### Program schůze:

1. Úvod
  2. Seznámení s hodnocením ústavu mezinárodní hodnotitelskou komisí (dr. Stehlík)
  3. Rozpočet ústavu
  4. Zrušení seminářů
  5. Četnost schůzí ústavu
  6. Fungování ústavu jako celku, vydavatelská činnost, připravovaná kolektivní monografie
  7. Změny v rozvrhování (dr. Šaur a Mgr. Michálek).
  8. Podoba stránek ústavu: mj. dodání publikací členů ústavu na webové stránky ústavu
  9. Výuka. Společné předměty, změny v programech (dr. Stehlík)
  10. Vědecká činnost ústavu (specifický výzkum, granty, referují mj. vedoucí týmů)
  11. Plánované akce a strategie pořádání konferencí do budoucna
  12. Pobytu v zahraničí a uskutečněné konference
  13. EVAK, kontrola akreditovaných programů po pěti letech
  14. Obecná diskuse, která přechází ve vánoční večírek s degustací vín pod vedením dr. Agapové
- 
1. Doc. Štěpánek zahájil schůzi a přivítal dr. Kudrjavcevu Malenovou, která od 1. 2. 2023 nastoupí na záskok za mateřskou dovolenou dr. Špačkové.
  2. Dr. Stehlík podrobně informoval o procesu hodnocení ústavu: o jednotlivých etapách hodnocení, závěrech hodnotitelské komise, podnětech pro práci ústavu do budoucna (lepší čitelnost doktorských programů, více zapracovat na stmelení ústavu), o diskutovaných tématech (spolupráce s neslovanskými zeměmi). Dr. Stehlík také poděkoval všem kolegům z řad pracovníků ústavu i doktorandů, kteří na procesu hodnocení participovali.
  3. Doc. Štěpánek zhodnotil stav rozpočtu pracoviště na počátku roku a nyní; úspory, které začalo minulé vedení, se podařilo dotáhnout do konce, jakkoli byly bolestné. Hospodaření ústavu v r. 2022 bylo dobré a lze očekávat vstup do r. 2023 s přebytkem, a to i přes udělené odměny na konci roku. Dr. Šaur v této souvislosti doplnil, že v příštím roce se uskuteční další zvýšení tarifů a ústav bude mít méně kmenových studentů: obojí bude mít vliv na rozpočet.

4. Doc. Štěpánek vysvětlil důvody, které vedly ke zrušení ústavních seminářů a ponechání pouze garantů programů.
5. Doc. Štěpánek dále informoval o plánu pořádat v průběhu semestru vždy dvě schůze ústavu. Na jarní semestr mají pracovníci počítat s termíny 6. 3. 2023 a 15. 5. 2023, vždy v 16 hodin.  
V mezidobí se uskuteční dle potřeby schůze s guaranty oborů.  
(Místnost A 31 je pro všechny pracovníky ústavu zarezervována v pondělí v odpoledních hodinách. Kromě schůze ústavu je možné místnost využít k nejrůznějším akcím.)
6. Doc. Štěpánek nastínil záměr ústavu vyprofilovat do budoucna několik témat, na kterých budou participovat všichni členové ústavu, popř. jejich většina, a to vč. publikační činnosti tak, aby se ústav mohl vykázat při dalším hodnocení jen několika určujícími tématy.  
Dr. Stehlík v této souvislosti informoval kolegy o práci na kolektivní monografii a zkušenostech nabytých tímto počinem, který by jako první měl nastínit výše uvedené možnosti.  
Dr. Šaur zdůraznil nutnost společných publikací, které by prezentovaly ústav jako celek.  
Žádoucí jsou ovšem i nadále různorodé výstupy jednotlivců publikovaných v adekvátních periodikách, doplnil doc. Štěpánek.
7. Doc. Štěpánek informoval o předání agendy rozvrhování Mgr. Michálkovi.  
Dr. Šaur apeloval na guaranty, aby nespojovali tvorbu katalogu předmětů s rozvrhem, všechny kolegy pak požádal o vzájemnou vstřícnost při sestavování rozvrhu z hlediska osobních preferencí (mj. je třeba vzít v úvahu i jiné, neučitelské aktivity pracovníků – členství v komisích apod.). Guaranty vyzval, aby označili předměty, které se nemají krýt s jinými (mj. se to týká i předmětů zajímavých pro studenty jiného programu). Aby se předešlo problémům se změnami na poslední chvíli, je nutná předvídatost. Na základě pokynů vedení bude sekretariát ústavu včas zasílat upozornění a termíny týkající se tvorby rozvrhu.  
Mgr. Michálek vyjádřil svou vstřícnost maximálně vyhovět požadavkům vyučujících; doplnil, aby pracovníci při jejich zadávání požadavků rozlišovali mezi preferencí času a zákazem. Případné dotazy či nejasnosti pracovníci nemají váhat konzultovat ihned přímo s Mgr. Michálkem.  
Dr. Stehlík apeloval na nutnost důsledně dodržovat stanovené termíny pro rozvrhování včetně tvorby katalogu předmětů. Následné změny jsou sice možné, měly by však být eliminovány na nezbytné minimum a bez výjimky řešeny spolu s Mgr. Michálkem.
8. Doc. Štěpánek dále informoval, že Mgr. Michálek také spravuje ústavní web.  
ÚKOL: Všichni pracovníci ústavu dodají Mgr. Michálkovi anotace a obaly svých publikací, a to do konce zimního zkouškového období.  
Prezentace publikačních výstupů na webu je důležitá z hlediska prestiže pracoviště.
9. Dr. Stehlík seznámil pracovníky se změnami v předmětové struktuře našich programů, jejichž cílem je maximálně využít výukový potenciál ústavu jako celku. Pro celý ústav byl založen nový předmět pro studenty vyjíždějící do zahraničí na letní školy či krátkodobější stáže.
10. V souvislosti s výstupy z vědecké činnosti doc. Štěpánek upozornil, že tyto jsou stále více zohledňovány při tvorbě rozpočtu. Ústav slavistiky stále nemá velké granty mj. i z důvodu malého počtu výzkumníků s adekvátními publikačními výstupy, které jsou z pohledu grantových komisí nezbytným předpokladem pro udělení grantové podpory.
11. Celé pracoviště je zapojeno do tzv. specifického výzkumu (zaměřeného především na doktorandy). Pracoviště pro příští rok dostalo 1 206 000 Kč, které jsou rozděleny do dvou projektů – lingvistického a literárněvědného.

Doc. Krejčová informovala o výsledcích SV v r. 2022 a plánovaných akcích pro r. 2023 (mj. o dvou doktorandských konferencích plánovaných na 5/2023).

Dr. Stehlík jménem dr. Pilcha seznámil o druhém SV ústavu v r. 2022 a plánovaném tématu (anotace bude rozeslána).

Doc. Štěpánek apeloval na intenzivní zapojení všech zúčastněných kolegů.

12. ÚKOL: Do 31. 1. 2023 zašlou vedoucímu svůj záměr ti pracovníci, kteří hodlají v roce 2023 uspořádat konferenci či jinou akci významnou pro celé pracoviště (výstavy, dny kultur jednotlivých slovanských národů, vědecká kolokvia či semináře). Akce je nutno plánovat s předstihem i s ohledem na jejich možné překrývání, v letním semestru by se také měla ustálit představa o konferencích, které jsou i do budoucna pro ústav nepostradatelné a přínosné.
13. ÚKOL: Vedení žádá všechny pracovníky, aby do 31. 1. 2023 zaslali přehled akcí (pobyty v zahraničí, účast na konferencích) realizovaných v r. 2022. Je to důležité pro kontrolu tzv. internacionalizace v plánovaném rozpočtu.
14. EVAK – v prvních měsících bude opět nutné vyplnit hodnotící formuláře. Pracovníci budou včas informováni.
15. V rámci obecné diskuse prof. Dohnal stručně informoval o realizaci projektu ERASMUS+ s trnavskou univerzitou a univerzitou v Granadě a o setkání řešitelského týmu v 1/2023. Dále vnesl dotaz ohledně plánů ústavu na vydávání časopisů a pořádání konference o hodnotách. Vedoucí odpověděl, že o těchto záležitostech se bude jednat v širším grémiu v průběhu zkuškového období.

V Brně dne 15. 12. 2022

zapsala: Mgr. Šárka Toncrová

kontroloval a schválil: doc. PhDr. Václav Štěpánek, Ph.D.