

Směrnice Filozofické fakulty Masarykovy univerzity č. 5/2024

ZÁVĚREČNÉ PRÁCE A STÁTNÍ ZÁVĚREČNÉ ZKOUŠKY NA FILOZOFICKÉ FAKULTĚ MASARYKOVY UNIVERZITY

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vydávám tuto směrnici:

Část první

Základní ustanovení

Článek 1

Úvodní ustanovení, předmět úpravy

- (1) Tato směrnice stanovuje v návaznosti na Studijní a zkušební řád Masarykovy univerzity pravidla (dále jen „SZŘ MU“):
- na základě kterých mohou být pověřeni vedením závěrečných prací na Filozofické fakultě Masarykovy univerzity (dále jen „FF MU“ či „fakulta“) kromě akademických pracovníků fakulty také odborníci splňující pravidla schválená vědeckou radou fakulty;
 - pro odevzdávání závěrečných prací v bakalářských a navazujících magisterských studijních programech;
 - pro užití odlišného jazyka pro sepsání a odevzdání bakalářské a diplomové práce, pokud se tento jazyk liší od jazyka, v němž je akreditován daný studijní program.
 - provádění státních závěrečných zkoušek (dále jen „SZZ“) v bakalářských a navazujících magisterských studijních programech;
- (2) Pro účely této směrnice se rolí či funkcí uvedenou ve formě generického maskulina rozumí role nebo funkce, kterou vykonávají osoby různého genderu, v závislosti na jejím aktuálním obsazení. Pro účely této směrnice se závěrečnou prací rozumí bakalářská práce a diplomová práce.

Část druhá

Vedení a oponování závěrečných prací

Článek 2

Podmínky pro vedení a oponování bakalářských prací

- (1) Bakalářské práce vedou a oponují akademičtí pracovníci FF MU, případně dalších součástí MU a externí spolupracující osoby v obdobném pracovněprávním postavení.

- (2) V odůvodněných případech mohou bakalářské práce vést a oponovat i odborníci z praxe s titulem Ph.D. či jeho ekvivalentem.
- (3) Pro zapojení doktorandů, asistentů, lektorů a dalších osob, které dosáhly pouze magisterského titulu, jsou stanovena následující omezení:
 - a) bakalářské práce mohou být vedeny a oponovány také doktorandy FF MU, odbornými zaměstnanci MU (zpravidla lektory a asistenty) a odborníky z praxe s ukončeným magisterským vzděláním v příslušném oboru;
 - b) je však vyloučeno, aby bakalářskou práci vedl a zároveň oponoval doktorand, lektor či asistent. Je-li vedoucím bakalářské práce osoba bez titulu Ph.D. (a jeho ekvivalentu), musí být oponentem odborný pracovník FF MU s titulem Ph.D. (případně jeho ekvivalentem);
 - c) ve studijních programech, které jsou akreditovány s profilem profesním, je přípustné s ohledem na požadavek vyššího zapojení odborníků z praxe, aby vedoucí i oponent bakalářské práce měli dosaženo pouze magisterské vzdělání, a to za předpokladu, že alespoň jeden z nich je odborníkem z praxe s nejméně 5 lety praxe v příslušném oboru.
- (4) Je-li vedoucím práce externí odborník nebo zaměstnanec jiné fakulty MU, musí být oponentem akademický pracovník FF MU.
- (5) Zapojení odborníků z praxe do vedení (oponování) bakalářských prací schvaluje garant programu, který odpovídá za jejich dostatečnou odbornou způsobilost.

Článek 3

Podmínky pro vedení a oponování diplomových prací

- (1) Diplomové práce vedou a oponují akademičtí pracovníci FF MU, případně dalších součástí MU a externí spolupracující osoby v obdobném pracovněprávním postavení.
- (2) V odůvodněných případech mohou diplomové práce vést a oponovat i odborníci z praxe s titulem Ph.D. či jeho ekvivalentem.
- (3) Vedoucí i oponent diplomové práce musí být držiteli titulu Ph.D. (či jeho ekvivalentu). Pro zapojení doktorandů, asistentů, lektorů a dalších osob, které dosáhly pouze magisterského titulu, jsou stanovena následující omezení:
 - a) jen ve zcela výjimečných případech, kdy to vyžaduje charakter práce (zpravidla aplikační či experimentální), může být vedoucím diplomové práce (resp. oponentem) odborník z praxe (např. překladatel, učitel SŠ, pracovníci odborných institucí – muzeí, galerií apod.) bez titulu Ph.D. (a jeho ekvivalentu) s magisterským vzděláním a nejméně 5 lety praxe po získání magisterského titulu v příslušném oboru;
 - b) je-li vedoucím práce odborník z praxe dle předchozího bodu, je vždy oponentem odborný pracovník FF MU s titulem Ph.D. (případně jeho ekvivalentem).
- (4) V případě studijních programů akreditovaných s profesním profilem mohou být vedoucí i oponent externími odborníky.
- (5) Zapojení odborníků z praxe do vedení (oponování) diplomových prací schvaluje garant programu, který odpovídá za jejich dostatečnou odbornou způsobilost.

- (6) Je-li vedoucím práce zaměstnanec jiné fakulty MU, musí být oponentem odborný pracovník FF MU.

Článek 4

Další odborníci schválení vědeckou radou

Vedením nebo oponováním závěrečné práce mohou být pověřeni také další odborníci jmenovitě schválení vědeckou radou fakulty.

Část třetí

Odevzdávání závěrečných prací

Článek 5

Harmonogram odevzdání závěrečných prací

- (1) Odevzdávání bakalářských a diplomových prací se řídí harmonogramem stanoveným v příloze č. 1 této směrnice (dále jen „Harmonogram“).
- (2) V semestru, v němž student bude odevzdávat a obhajovat závěrečnou práci, je student povinen dle Harmonogramu, tedy nejpozději do 31. 10., resp. 31. 3. či 30. 6. (pro prodloužené zkouškové období jarního semestru) zkontrolovat, že má řádně vypsané téma závěrečné práce v aplikaci Rozpisy témat v Informačním systému Masarykovy univerzity (dále jen „IS MU“). K tématu musí být student přihlášen, musí být zadáno jméno vedoucího jeho závěrečné práce, název práce v českém a anglickém jazyce a oficiální zadání práce.

Článek 6

Archiv závěrečné práce a její zveřejnění

- (1) Studentům, kteří v daném semestru přistupují k obhajobě, je hromadně založen archiv závěrečné práce převodem z Rozpisu témat v IS MU (na základě zapsaných klíčových předmětů) v termínech dle platného Harmonogramu.
- (2) K uzavření a zveřejnění archivu závěrečné práce dochází výhradně na základě informace, kterou zasílá pověřená osoba daného akademického pracoviště studijnímu oddělení fakulty (dále jen „SO“) v termínech dle platného Harmonogramu. O uzavření archivu závěrečné práce neřádá SO student.
- (3) Jakmile je závěrečná práce studenta zveřejněna v IS MU, musí daný student přistoupit k obhajobě, a to i v případě posudků s návrhem hodnocení „neprospěl“.
- (4) Každý pokus o obhajobu závěrečné práce musí být uzavřen hodnocením.

Článek 7

Odevzdání závěrečné práce

- (1) Všechny závěrečné práce jsou v souladu se SZŘ MU odevzdávány vložením do archivu závěrečné práce v IS MU.
- (2) Garant studijního programu je oprávněn stanovit požadavek na odevzdání tištěné podoby závěrečné práce, a to včetně specifikace tohoto provedení (např. počet výtisků, typ vazby).

- (3) Není-li vyžadováno odevzdání tištěné podoby závěrečné práce, stanoví garant studijního programu další způsob elektronického odevzdání práce, který vhodným způsobem zajistí předběžné ověření odevzdávané závěrečné práce.
- (4) Při stanovení dalšího způsobu odevzdání práce dle odst. 2 a 3 tohoto článku postupuje garant studijního programu v součinnosti s guaranty ostatních studijních programů realizovaných týmž akademickým pracovištěm tak, aby odevzdávání závěrečných prací bylo v rámci daného pracoviště jednotné, nebrání-li tomu závažné překážky.

Část čtvrtá

Jazyk závěrečných prací

Článek 8

Jazyk závěrečné práce

- (1) Bakalářská a diplomová práce je psána v jazyce, v němž je uskutečňován studijní program, nebo v jazyce, který je pro tento účel stanoven v charakteristice studijního programu.
- (2) Závěrečná práce může být vždy předložena v anglickém jazyce, není-li to výslovně zapovězeno charakteristikou programu.
- (3) V rámci studijních programů akreditovaných v českém jazyce mohou být zpracovány a odevzdány závěrečné práce i v jazyce slovenském; uvedené neplatí pouze v případě:
 - a. že je tato možnost výslovně zakázána v charakteristice studijního programu,
 - b. a/nebo v případě negativního a písemně formulovaného nesouhlasu vedoucího práce.
- (4) Předložení závěrečné práce v jiném jazyce je možné pouze s výslovným souhlasem garanta studijního programu.
- (5) Jazyková forma přijatá vedoucím závěrečné práce se následně odráží v podobě názvu práce v Rozpisu témat v IS MU.
- (6) Všechny formální dokumenty spojené se zadáním, vypracováním a odevzdáním závěrečné práce (zadání práce, hodnocení vedoucího a oponenta práce) se vyhotovují v jazyce, v němž je daný studijní program akreditován, v anglickém jazyce nebo v jazyce, který je stanoven pro sepsání prací v charakteristice studijního programu. Hodnocení vedoucího či oponenta práce je přípustné zpracovat v jazyce práce schváleném dle tohoto článku.

Část pátá

Některé náležitosti závěrečných prací

Článek 9

Některé náležitosti závěrečných prací

- (1) Součástí závěrečné práce je čestné prohlášení studenta, o tom, že při zpracování práce postupoval dle pravidel akademické integrity.

- (2) Čestné prohlášení je umístěno na samostatném listu. Jeho znění je součástí šablony závěrečné práce, kterou fakulta zveřejňuje na svém webovém portálu v českém a anglickém jazyce.

Část šestá

Státní závěrečné zkoušky

Článek 10

Kontrola splnění povinností studia

- (1) Nejpozději 5 dní před termínem SZZ je student povinen SO požádat prostřednictvím univerzitní e-mailové adresy o vystavení potvrzení o splnění podmínek pro přistoupení k SZZ, resp. o splnění podmínek studijního plánu sdruženého studia. Jsou-li podmínky splněny, SO stav potvrdí v příslušné aplikaci v IS MU.
- (2) Bez potvrzení o splnění všech podmínek nesmí student vykonat žádnou z částí SZZ. Předseda komise SZZ nebo jím pověřená osoba jsou povinni zkontrolovat před konáním první částí SZZ, že student je oprávněn přistoupit k SZZ dle odstavce 1 tohoto článku.
- (3) Je-li student přihlášen řádně na termín SZZ, a zároveň splňuje podmínky pro přistoupení k SZZ dle SZŘ MU, tak skutečnost, že nepožádá o vystavení potvrzení o splnění podmínek pro přistoupení k SZZ dle odstavce 1 tohoto článku, není důvodem ke zrušení přihlášky k danému termínu SZZ. Daný termín SZZ bude vyhodnocen jako neúspěšný.
- (4) Nepřihlásí-li se student k řádnému termínu SZZ ve lhůtách stanovených SZŘ MU, je v souladu s tímto předpisem děkan oprávněn studentovi studium ukončit.

Článek 11

Zveřejnění termínů SZZ

- (1) Zveřejněním termínů SZZ se pro účely této směrnice rozumí včasné vypsání zkušebních termínů, a to:
- a. prostřednictvím příslušných administrativních předmětů typu „Státní závěrečná zkouška“ v IS MU;
 - b. v aplikaci Termíny státní závěrečné zkoušky v IS MU.
- (2) Zkušební termíny musí být zveřejněny nejpozději dva týdny před začátkem zkuškového období daného semestru dle aktuálního harmonogramu akademického roku. Složení zkušební komise musí být v souladu se SZŘ MU zveřejněno nejméně dva týdny před zahájením SZZ. Ve stejném termínu musí být zveřejněn rozpis studentů k jednotlivým zkušebním komisím.
- (3) Posudky závěrečné práce musí být vloženy do archivu závěrečné práce v souladu s pravidly stanovenými SZŘ MU.

Článek 12
Opravný termín SZZ

- (1) Opakování neúspěšně vykonané SZZ (nebo její části) v jarním semestru
 - a. je možné v rámci téhož semestru, tj. v prodlouženém zkouškovém období, pouze v režimu výjimky. V souladu se SZŘ MU je takové opakování podmíněno žádostí studenta, podanou bezprostředně po neúspěšném pokusu o vykonání SZZ. Student v takovém případě podává elektronickou žádost v IS MU, žádost je vždy předána na příslušné pracoviště k vyjádření. Souhlasné vyjádření pracoviště nemůže být nárokováno, vždy jsou reflektovány organizační a kapacitní možnosti pracoviště;
 - b. žádost o opravný termín může student podat pouze tehdy, jestliže má příslušné akademické pracoviště termíny v prodlouženém zkouškovém období řádně zveřejněny.
- (2) Chce-li student využít svého práva dle čl. 22 odst. 12 SZŘ MU, musí tak učinit prostřednictvím žádosti podané v IS MU nejpozději do začátku zkouškového období, v němž se dotčený opravný termín SZZ koná, resp. uvede tuto skutečnost v žádosti o vykonání opravného termínu SZZ v témže semestru dle odst. 1 tohoto článku. Pozdější žádost studenta musí být náležitě odůvodněna.

Článek 13
Přerušení studia do opravného termínu SZZ

- (1) Pokud byl student hodnocen stupněm „neprospěl“ v jakékoli části SZZ a splňuje podmínky pro postup do dalšího semestru, přeruší mu děkan studium pouze na jeho žádost.
- (2) Dále děkan přeruší studium studentům, kteří současně splňují tyto podmínky:
 - a) nesplňují podmínky pro postup do dalšího semestru,
 - b) byli u některé části SZZ hodnoceni stupněm „neprospěl/a“,
 - c) splnili stanovené podmínky studijního programu v souladu se SZŘ.
- (3) Překážkou přerušení studia je probíhající, pravomocně neukončené disciplinární řízení se studentem.

Článek 14
Postup přihlašování studentů s přerušeným studiem do konání SZZ

- (1) Studenti, kteří mají přerušené studium do konání SZZ, se dle SZŘ vrací do aktivního studia na začátku zkouškového období. Tento typ přerušení nelze prodloužit.
- (2) Studenti mají téma své závěrečné práce evidováno v Rozpisu témat v IS MU, v době přerušení je možné odevzdat závěrečnou práci, naplnit a zveřejnit archiv práce.
- (3) Pakliže nedošlo k automatickému založení archivu závěrečné práce dle čl. 6 odst. 1 tohoto opatření, kontaktuje student v této věci z univerzitní e-mailové adresy studijní oddělení fakulty.
- (4) Studenti se k termínu SZZ přihlašují samostatně v IS MU v rámci vypsání zkušebních termínů a v době k tomu určené příslušným akademickým pracovištěm, nebo (není-li to jinak možné) ve spolupráci s příslušným akademickým pracovištěm.

Článek 15

Konání SZZ s využitím prostředků komunikace na dálku v prezenčních a kombinovaných studijních programech

- (1) V souladu se SZŘ rozhoduje o využití prostředků komunikace na dálku při konání SZZ předseda zkušební komise, a to dle pravidel tohoto článku.
- (2) Státní zkoušku v plně distančním režimu je přípustné konat výhradně po schválení děkanem fakulty a pouze v případě zvláštních okolností (např. nařízení ministerstva, vyhlášení mimořádného školního režimu rektorem apod.). Při plně distančním režimu státní zkoušky se pořizuje audiovizuální záznam, který se následně uchová v IS MU.
- (3) Student je vždy osobně přítomný konání SZZ realizované v hybridním režimu. Distančně se takové SZZ může účastnit pouze zkušební zahraniční student ve studijním programu typu double degree nebo obdobně realizovaném, který zkoušku vykoná v zázemí zahraniční spolupracující instituce.
- (4) Konání SZZ v hybridním režimu se může distančně účastnit člen komise, který je zahraničním odborníkem a zároveň není zaměstnancem MU.
- (5) Distančně se mohou účastnit jednání zkušební komise vedoucí a oponenti závěrečných prací, kteří nejsou kmenovými zaměstnanci MU.
- (6) Dále je možné konání SZZ v hybridním režimu v případě náhlé a nepředvídatelné situace, která by zabránila fyzické účasti kteréhokoliv člena zkušební komise, přičemž již není možné provést změny ve složení komise dle čl. 10 odst. 2 této směrnice.
- (7) V případě konání SZZ v hybridním režimu musí být zachována možnost účasti veřejnosti. Fyzicky se zkoušky účastní alespoň dva členové komise a zkušební student.
- (8) Děkan fakulty je oprávněn po zvážení zřetele hodných důvodů udělit výjimku a umožnit konání SZZ s využitím prostředků komunikace na dálku i v jiných případech neuvedených v tomto článku.
- (9) Rozhodne-li předseda zkušební komise o konání SZZ s využitím prostředků komunikace na dálku, oznámí tuto skutečnost neprodleně proděkanovi pověřenému agendou studia v bakalářských studijních programech a studia v magisterských studijních programech.

Část sedmá

Společná a závěrečná ustanovení

Článek 16

Závěrečná ustanovení

- (1) Touto směrnicí se ruší směrnice FF MU č. 6/2017 O státních závěrečných zkouškách na Filozofické fakultě Masarykovy univerzity ze dne 14. ledna 2019, účinná ode dne 15. ledna 2019.
- (2) Touto směrnicí se ruší opatření FF MU č. 9/2020 O zpracování a odevzdání studentských prací, závěrečné bakalářské, diplomové a dizertační práce v jazyce odlišném od jazyka, v němž je akreditován daný studijní obor nebo program ze dne 26. února 2020, účinné ode dne 26. února 2020.

- (3) Touto směrnicí se ruší opatření FF MU č. 6/2022 Vedení a oponování závěrečných prací ze dne 23. prosince 2022, účinné ode dne 1. ledna 2023.
- (4) Tato směrnice navazuje na Studijní a zkušební řád Masarykovy univerzity.
- (5) Výkladem jednotlivých ustanovení této směrnice pověřuji proděkana pověřeného agendou studia v bakalářských studijních programech a studia v magisterských studijních programech.
- (6) Kontrolu dodržování této směrnice vykonává vedoucí studijního oddělení fakulty.
- (7) Pravidla vedení a oponování závěrečných prací obsažená v této směrnici byla schválena dne 19. srpna 2024 Vědeckou radou FF MU.
- (8) Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu.
- (9) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. září 2024.

Přílohy:

č. 1 – Harmonogram odevzdání závěrečných prací

podepsáno elektronicky
doc. Mgr. Irena Radová, Ph.D.
děkanka