**Smlouva o spolupráci při odborné praxi (stáži)**

**studentů Ústavu slavistiky FF MU**

**Článek I.**

**Smluvní strany**

**Masarykova univerzita**

se sídlem Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno

IČ: 00216224

DIČ: CZ00216224

Kontaktní adresa: Filozofická fakulta, Ústav slavistiky

Arna Nováka 1, 602 00 Brno

zastoupená děkanem fakulty prof. PhDr. Milanem Polem, CSc.

Bankovní spojení: KB Brno-město, č. ú.: 85636621/0100

Kontaktní osoba: PhDr. Jiří Gazda, CSc., garant odborných praxí studentů Ústavu slavistiky FF MU (dále jen fakulta)

a

.................................

se sídlem ...........

zastoupená ...........

IČ: .........................

DIČ: ......................

Bankovní spojení: ....................................

(dále jen poskytovatel)

**Článek II.**

**Předmět a účel smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele umožnit studentům fakulty absolvování odborné pra­xe (dále také „stá­ž“) v rámci studijních oborů Ruština/Polština se zaměřením na oblast firemní praxe, služeb a cestovního ruchu.
2. Za účelem zvýšení odborně praktických znalostí studentů fakulty se smluvní strany dohodly na organizování praxe za podmínek specifikovaných v následujících článcích.

**Článek III.**

**Podmínky výkonu odborné praxe (stáže)**

1. Odborná praxe proběhne v době a na místě dohodnutém mezi fakultou, poskytovatelem a stu­dentem uvedeném v *Protokolu o přijetí studenta na prax (stáž)* (dále jen „protokol“), jehož vzor tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Délka realizované odborné praxe v rámci jednoho předmětu musí být minimálně v rozsahu 15 pracovních dnů.
2. Odborná praxe bude umožněna studentům, kteří před nástupem vyplní a podepíší protokol. Protokol může být podepsán i více studenty, kteří nastupují do praxe za stejných podmínek. Protokol podepisuje kromě studenta osoba odpovědná za řádný průběh ze strany fakulty, resp. ústavu (garant předmětu) a osoba odpovědná za řádný průběh ze strany poskytovatele (mentor stáže).
3. Mezi studentem a poskytovatelem může vzniknout na základě jejich dalšího ujednání pracovněprávní vztah, z něhož může plynout studentovi nárok na odměnu.
4. Poskytovatel dále zajistí studentům: ..............................[[1]](#footnote-1)
5. Otázky případné náhrady škody se řídí ustanovením příslušných právních předpisů, zejména zákoníku práce.

**Článek IV.**

**Povinnosti fakulty**

1. Osoba odpovědná za řádný průběh praxe/stáže (garant předmětu) ze strany fakulty (ústavu) v součinnosti s osobou odpovědnou za řádný průběh praxe/stáže ze strany poskytovatele (mentorem praxe):
	1. zajistí před nástupem odborné praxe zpracování a podepsání *Protokolu o přijetí studenta na odbornou praxi (stáž)*;
	2. posoudí vhodnost pracovní náplně praxe, navržené mentorem (viz níže, čl. V., odst. 5) a posoudí, zda takto definovaná stáž odpovídá nárokům na ukončení předmětu;
	3. zapíše do *Závěrečné zprávy o průběhu praxe (stáže)*, jejíž vzor tvoří přílohu č. 3, zda student splnil či nesplnil podmínky ukončení předmětu.
2. Smluvní strany jsou povinny se navzájem informovat o jakýchkoliv změnách nebo okolnostech, jež by mohly mít vliv na průběh odborné praxe a její bezpečnost pro všechny zúčastněné strany.

**Článek V.**

**Povinnosti poskytovatele**

1. Poskytovatel umožní osobě pověřené fakultou (ústavem) vstup na pracoviště, na kterém probíhá pra­xe studenta a poskytne mu potřebné informace.
2. Poskytovatel se zavazuje, že zabezpečí studentům absolvujícím praxi pracovní podmínky odpovídající právním předpisům. Zejména je seznámí s předpisy o BOZP, pracovním řádem a dalšími práv­ními předpisy vztahujícími se k organizaci, průběhu a náplni odborné praxe.
3. Poskytovatel pověří osobu – mentora stáže, který bude odpovídat za průběh praxe (stáže) v instituci poskytovatele a bude zajišťovat kontakt mezi fakultou a poskytovatelem. Touto osobou je: ..................
4. V případě, že u jednoho poskytovatele probíhá praxe většího počtu studentů u několika mentorů, může poskytovatel určit další osobu zodpovědnou za kontakt s fakultou jménem všech mentorů.
5. Poskytovatel zajistí prostřednictvím mentora pro studenta vhodnou pracovní náplň praxe, která odpovídá stupni vzdělání stu­denta a dosavadním pracovním zkušenostem. Pracovní náplň praxe je stanovena nejpozději v den nástupu studenta na praxi u poskytovatele.
6. Po skončení praxe zpracuje osoba pověřená poskytovatelem *Potvrzení o absolvování praxe (stáže) a hodnocení studenta* (viz příloha č. 2 této smlouvy) a předá je osobě pověřené fakultou (ústavem), resp. garantovi předmětu.

**Článek VI.**

**Společná ustanovení**

1. Otázky neupravené touto smlouvu se řídí zákonem č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu.
3. Jedno vyhotovení obdrží fakulta a jedno poskytovatel. Smlouva může být měněna jen písemnými dodatky podepsanými oběma stranami.
4. Smlouva se sjednává na dobu neurčitou s dvouměsíční výpovědní lhůtou a nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma stranami.
5. Při neplnění nebo porušení podmínek stanovených v této smlouvě je kterákoli ze stran oprávněna od této smlouvy odstoupit. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a jeho účinky nastávají dnem násle­dujícím po doručení druhé straně.

V Brně dne

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

fakulta

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

poskytovatel

Přílohy:

1. Protokol o přijetí studenta na odbornou praxi (stáž)
2. Potvrzení o absolvování praxe (stáže) a hodnocení studenta
3. Závěrečná zpráva o průběhu praxe (stáže)

**Příloha č. 1**

**Protokol o přijetí studenta na praxi (stáž)**

Na základě Smlouvy o spolupráci **při odborné praxi (stáži) studentů Ústavu slavistiky FF MU** ze dne ……………… uzavřené mezi Masarykovou univerzitou a

Název organizace: ……………..

Adresa organizace: ....................

Zastoupená: ...............................

(dále jen „poskytovatel“)

**přijímá na praxi (stáž) studenta:**

**Jméno, příjmení:**

**Datum narození:**

**Bydliště:**

**Studijní obor:**

**Praxe/stáž proběhne ve dnech:**

**Místo výkonu praxe/stáže:**

**Školitel:**

Student je povinen předložit poskytovateli kopii o úrazovém pojištění studenta, dokládající pojištění u: ……………………………………………………………………………………….

Student se zavazuje k tomu, že vyvine maximální snahu o naplnění cílů odborné praxe/stáže. Je si vědom své povinnosti respektovat příkazy osoby pověřené poskytovatelem a vedoucích pracovníků poskytovatele. Zdrží se jakékoliv činnosti, která by mohla poškodit dobré jméno poskytovatele. Pokud se během praxe/stáže dostane do kontaktu s důvěrnými informacemi, je povinen zachovávat mlčenlivost.

Poskytovatel se zavazuje k součinnosti směřující k dosažení cíle praxe (stáže), jak je definován dle čl. IV, odst. 1b) a čl. V, odst. 5 ***Smlouvy o spolupráci při odborné praxi (stáži)***. V rámci svých možností a vnitřních pravidel fungování umožní studentovi zejména podílet se na spolupráci s vybranými odbory, konzultovat s pracovníky organizace a poznat činnosti, které poskytovatel zajišťuje.

V Brně dne

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

poskytovatel

(osoba pověřená – mentor)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

student

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

fakulta

(osoba pověřená – garant)

**Příloha č. 2**

**Potvrzení o absolvování praxe (stáže) a hodnocení studenta**

**Příjmení a jméno studenta:**

**Studijní obor:**

**Protokol o přijetí na odbornou praxi (stáž) ze dne:**

**Sídlo poskytovatele:**

**Adresa pracoviště, na kterém probíhala praxe (stáž):**

**Praxe/stáž se uskutečnila ve dnech:**

**Stručná charakteristika pracovní činnosti studenta v průběhu praxe (stáže):**

**Hodnocení působení studenta na praxi (stáži):**

**Za řádnou organizaci a plnění programu praxe (stáže) odpovídal a hodnocení vypracoval:**

**Jméno, příjmení a funkce:**

**Datum, podpis a razítko organizace**

**S hodnocením jsem byl seznámen dne:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**student**

**Příloha č. 3**

**Závěrečná zpráva o průběhu praxe (stáže)**

**Příjmení a jméno studenta:**

**Studijní obor:**

**Poskytovatel:**

**Trvání praxe/stáže: od do tj. dnů:**

**Náplň praxe (stáže), stručný popis denního, příp. komplexního pracovního programu:**

**Informace o poskytovateli, základní charakteristika poskytovatele, charakteristika odboru, na kterém byla realizována praxe (stáž), zhodnocení podmínek na pracovišti atd.:**

**Vlastní poznatky a návrhy na případné zlepšení činnosti poskytovatele, náměty a připomínky ke zlepšení průběhu praxe (stáže):**

**Zhodnocení přínosu praxe (stáže) pro studenta:**

**Datum zpracování zprávy:**

**Závěr osoby pověřené, resp. garanta předmětu:**

**Datum:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**osoba pověřená – garant předmětu**

1. Například: ubytování, stravování apod. Upřesní odpovědná osoba, resp. garant předmětu při uzavírání smlouvy [↑](#footnote-ref-1)